

We're looking for:

Position Title	Post doc – Private Law
Department	Law, Economy and Management
Job Code	HR/16-2020

Job Description

Sorbonne Université Abu Dhabi recherche pour un recrutement local, un post doc spécialiste de droit privé pour une durée d'une année universitaire à compter de la rentrée 2020/2021 (Septembre 2020).

Il devra assurer 117h/semestre d'enseignements de droit privé en français et en anglais devant des étudiants des 3 années de licence ou des 2 années de master. Ces enseignements pourront prendre la forme de cours magistraux, de séminaires ou de travaux dirigés.

En outre, il devra conseiller individuellement les étudiants, sous forme de tutorat ou de suivi de stage.

Il participera aux épreuves de contrôle des connaissances dans les matières qui le concernent (choix des sujets, surveillance des épreuves, correction des devoirs).

En supplément de son service, le post-doc sera responsable de la coordination administrative effective des Masters en droit du département de droit, économie et gestion.

Il exercera ses fonctions sous l'autorité académique et administrative du chef du département Droit, économie et gestion.

Le dossier de candidature, rédigé en français, doit être envoyé au plus tard le 15 juin 2020. Il comprendra un curriculum vitae, une lettre de motivation, une copie des diplômes présentés, la liste des publications et travaux du candidat.

Sorbonne University Abu Dhabi is looking for a local recruitment, for a post doc specialized in Private Law for the duration of one academic year, beginning in September 2020 (academic year 2020/2021)

The new post doc will ensure 117h/semester of various classes of private law to students of the 3 years of Bachelor in Law and the 2 years of Master students. These classes may take the form of lectures, seminars and tutorials.

Apart from the class teachings, the post doc will counsel students individually, in form of tutoring and internship monitoring.

Moreover, he/she will participate in the tests and exams concerning his/her subjects (choosing the subjects, invigilating the exams, correcting and grading written and oral exams).

We're looking for:

In addition to his teaching hours, the post doc will be responsible of the administrative coordination of all Master's in Law of the Department of Law, Economy and Management.

The post doc will exercise his duties reporting to the Head of Department of Law, Economy and Management.

We invite qualified candidates to apply on-line, submitting their documents **in French** language, before 15 June, 2020. The complete application should contain, the CV, motivation letter, copy of PhD diploma and the list of candidate publications.

Profile (Minimum Qualifications, Minimum Experience, Job Specific Skills)

Minimum Qualifications: Doctorat des facultés françaises de droit, spécialisation Droit privé
Doctorate in Law from a French University, with specialization in Private Law

Minimum Experience: Une expérience minimum de 2 à 3 années d'enseignement à l'Université, notamment en tant que chargé de travaux dirigés, est indispensable.

A minimum experience of 2 or 3 years at university level is essential.

Job-Specific Skills:

- Connaissances informatiques et maîtrise des outils bureautiques
- Français comme langue d'enseignement
- Anglais (lu, parlé, écrit) indispensable
- Une connaissance de la langue arabe sera appréciée.

- French as the teaching language,
- English (reading, writing, speaking) is essential
- Arabic knowledge will be an advantage
- Computer knowledge and mastery of Office tools.

Qualités:

- Plaisir pour le travail en équipe, sens de la communication,
- Dynamisme, innovation,
- Forte motivation.

Qualities:

- Pleasure to work in a team, sense of communication
- Dynamism, innovation and a strong motivation

Conditions

We're
looking for:

--

Grade

NA

Package Details

-

How to apply

<http://www.sorbonne.ae/vacancies/>

Application to be sent by

20 June 2020