

## الشهادة المهنية في إدارة الوثائق والأرشيف الدورة السابعة

تاريخ بداية الشهادة المهنية ٢٣ يناير ٢٠٢٢ وحتى ١٧ مارس ٢٠٢٢

المساق الأول مقدمة عامة حول الوثائق والأرشيف	٢٣-٢٧ يناير ٢٠٢٢
المساق الثاني تشريعات الأرشيف ومعايير الأرشفة	٣٠ يناير - ٣ فبراير ٢٠٢٢
المساق الثالث إدارة الوثائق الجارية والوسيط	١٣-١٧ فبراير ٢٠٢٢
المساق الرابع المعالجة العلمية للأرشيف	٢٠-٢٤ فبراير ٢٠٢٢
المساق الخامس مبنى حفظ الأرشيف	٦-١٢ مارس ٢٠٢٢
المساق السادس إدارة الوثائق الإلكترونية	١٣-١٧ مارس ٢٠٢٢

الدراسة باللغة العربية، وتبلغ التكلفة ثلاثين ألف درهم للشخص الواحد  
تبدأ الدراسة يومياً من الساعة ٨:٣٠ صباحاً إلى الساعة ٢:٣٠ ظهراً