

## الشهادة المهنية في إدارة الوثائق والأرشيف الدورة العاشرة

(أيام الأسبوع من الاثنين إلى الجمعة)

تاريخ بداية الشهادة المهنية يوم الاثنين ١٠ مايو ٢٠٢٣ وحتى يوم الجمعة ٩ يونيو ٢٠٢٣

المساق الأول  
مقدمة عامة حول الوثائق والأرشيف

من الاثنين ١٠ إلى الجمعة ١٥ مايو ٢٠٢٣  
٨:٣٠ صباحاً - ٢:٣٠ ظهراً

المساق الثاني  
تشريعات الأرشيف ومعايير الأرشفة

من الاثنين ١٨ إلى الجمعة ١٢ مايو ٢٠٢٣  
٨:٣٠ صباحاً - ٢:٣٠ ظهراً

المساق الثالث  
إدارة الوثائق الجارية والوسيط

من الاثنين ١٥ إلى الجمعة ١٩ مايو ٢٠٢٣  
٨:٣٠ صباحاً - ٢:٣٠ ظهراً

المساق الرابع  
المعالجة العلمية للأرشيف

من الاثنين ٢٢ إلى الجمعة ٢٦ مايو ٢٠٢٣  
٨:٣٠ صباحاً - ٢:٣٠ ظهراً

المساق الخامس  
مبنى حفظ الأرشيف

من الاثنين ٢٩ مايو إلى الجمعة ٢ يونيو ٢٠٢٣  
٨:٣٠ صباحاً - ٢:٣٠ ظهراً

المساق السادس  
إدارة الوثائق الإلكترونية

من الاثنين ٥ إلى الجمعة ٩ يونيو ٢٠٢٣  
٨:٣٠ صباحاً - ٢:٣٠ ظهراً

سيتم تحديد موعد حفل التخرج خلال الأسبوع (الاثنين ١٢ يونيو - الخميس ١٥ يونيو ٢٠٢٣)

الدراسة باللغة العربية، وتبلغ التكلفة ثلاثين ألف درهم للشخص الواحد