لماذا جامعة السوربون أبوظبي؟

في ظل التغيرات الاقتصادية وتأثيرات العولمة التي نشهدها اليوم، تلعب المعرفة واللغات دوراً هاماً في تنمية المجتمعات وخدمة الاقتصاد المعرفي، ولتحقيق هذا الهدف، يحرص نظام التعليم الفرنسي في جامعة السوريون أبوظبي على اعتماد أسس تعليمية تستند على الامتياز والدقة وتطوير التفكير النقدي ومهارات المناقشة والحوار، والتي تُعتبر مهارات ضرورية لرواد وقادة المستقبل.

انطلاقاً من مكانتها كمؤسسة تعليمية رائدة عالمياً، وتماشياً مع شعارها "جسر بين الحضارات"، تُوفر جامعة السوربون أبوظبي بيئة متعددة الثقافات تُعزز ثقافة التسامح والانسجام وحب المعرفة والوعي الثقافي في ظل الاقتصاد الحديث.يحظى الطلبة خلال مسيرتهم الأكاديمية بمنهج دراسي ذو معايير عالمية وشهادات معتمدة دولياً يُقدمه أساتذة ذو سمعة أكاديمية متميزة على المستوى الدولي مما يهيئهم لمسيرة مهنية

هذا البرنامج مُعتمد رسمياً من هيئة الاعتماد الأكاديمي في دولة الإمارات العربية المتحدة (www.caa.ae).

للمزيد من المعلومات، يرجى التواصل عبر:

لهانف: ۱۵۱۹۳۳٬۰۵۵ ما ۱۹۰۱/۲۲+ لبرید الالکتروني: admissions@sorbonne.ae صندوق البرید: ۳۸٬۰۶۵ أبوظبي، دولة الإمارات العربیة المتحدة

ستمير ۲۰۲۲







SORBONNE

UNIVERSITY

ABU DHABI

برامج البكالوريوس

sorbonne.ae

تمنح درجة البكالوريوس المهنى في إدارة الوثائق وعلوم الأرشيف من جامعة السوربون في باريس وتقدم من نخبة من أعضاء الهيئة التدريسية الذين يتمتعون بسمعة متميزة على المستوى الدولى. صُمِم البرنامج، الذي مدته ثلاث سنوات، بالتعاون مع الأرشيف والمكتبة الوطنية ويُدرس باللغة الإنجليزية. يهدف هذا البرنامج إلى تزويد الطلبة والمهنيين بالمهارات اللازمة لقيادة مهنية ناجحة في هذا المجال الاستراتيجي.

> يكتسب الطلبة المُلتحقين بهذا البرنامج معرفة شاملة في إدارة الوثائق والأرشفة الورقية والإلكترونية. من أجل إدارة البيانات والوثائق المنتجة يوميا في عالمنا الحالي، كل المؤسسات والشركات تحتاج إلى توظيف خبراء متخصصين في هذا المجال الاستراتيجي؛ لأن إدارة الوثائق مهمة جدا للمؤسسات لتمكينها من التحكم التام في جميع البيانات والمعلومات المؤسسية من أجل اتخاذ قرارات أفضل، وحماية الحقوق وتوثيق الذاكرة المؤسسية.

> يضمن النطاق الواسع لهذا البرنامج المهنى للطلبة فهم شامل للنظريات ومنهجيات التحكم في إنشاء والتقاط الوثائق وتصنيفها خلال دورة حياتها. فضلاً عن ذلك، يُوفر هذا البرنامج المعرفة والمهارات العلمية لتقييم وجمع وتصنيف ووصف وإدارة وحفظ الوثائق الأصلية في جميع أشكال وأنواع الوسائط التقليدية والإلكترونية لتلبية الاحتياجات التجارية والاقتصادية والإدارية والقانونية والتاريخية للمؤسسات العامة والخاصة والمواطنين. سيتعلم الطلبة المعايير التاريخية والإدارية والقانونية المتعلقة بإنتاج الوثائق والأرشيف، خاصة على نطاق دولة الإمارات العربية المتحدة. وسيقومون أيضًا بتحليل المشكلات والقضايا الحالية في حفظ الوثائق وادارة الأرشيف باستخدام الأدوات الالكترونية المناسية. يُعتبر تقييم المتطلبات المهنية والأخلاقية والقانونية لعمليات اقتناء الوثائق وأرشفتها وترتيبها واعتمادها ونشرها من نتائج التعلم الأساسية للبرنامج والتى يتطلبها المسار المهنى المرتبط بهذا المجال.

فضلاً عن المقررات الأساسية في إدارة الوثائق والأرشيف، سيكتسب الطلبة أيضًا مهارات فنية وتقنية ومهنية قابلة للتطبيق في شتى المجالات. يُساعد الأساتذة والمهنيون الطلبة على تطوير مهارات التفكير النقدى واتخاذ القرارات المناسبة والمتعلقة بجميع أنواع الوثائق، لإدارتها وحفظها كأرشيف جدير بالثقة لفائدة الادارات الحكومية أو الخاصة واحتباحات الحمهور والبحث العلمي ولحماية التراث الثقافي. كما سيكتسب الطلبة خبرة بفضل الأعمال التطبيقية والتدريبات الميدانية طويلة المدى في الشركات الخاصة أو المؤسسات العامة في دولة الإمارات العربية المتحدة، وذلك بدعم من الأرشيف الوطني.

إن كل أعضاء هيئة التدريس في هذا البرنامج أساتذة ومهنيين ذوي سمعة دولية تتجاوز منهجيتهم التدريسية الأشكال التقليدية في التدريس لضمان تحقيق تجربة تعليمية متميزة ومتوازنة. يتبع المنهج الدراسي نظام تحويل الرصيد الدراسي الأوروبي (ECTS) وتُمنح الشهادة من جامعة السوريون في باريس. أما عنوان البرنامج الكامل فهو: بكالوريوس في العلوم الإنسانية والاجتماعية: المجال: التاريخ: التخصص: إدارة الوثائق وعلوم الأرشيف. يرتبط هذا التخصص عادة في النظام الأكاديمي الغرنسي بالتاريخ بسبب تقليد قديم حول حفظ الوثائق والأرشيف التاريخي. ومع ذلك، يُركز هذا البرنامج بشكل رئيسي على قضايا وموضوع إدارة الوثائق في سياق مهني.

الدروس الأرشيفية الأساسية

الدروس الأكاديمية الأساسية

أعمال تطبيقية الاوفترات التدريب

لسنة الأولى

لدروس الأرشيفية الأساسية

الدروس الأكاديمية الأساسية

- أعمال تطبيقية ا

الحروس الأرشيفية الأساسية

السنة الثانية

لدروس الأكاديمية الأساسية

عمال تطبيقية

شروط القبول والتسجيل

إن آلية القبول تعتمد على معايير انتقائية للغاية ؛ فيما يلى الحد الأدنى لمتطلبات التقدم للقبول في السنة التأسيسية:

- الحصول على ٨٠ % كحدٍّ أدنى في شهادة الثانوية العامة (أو ما يعادلها)
- نتيجة حديثة لاختبار الإمارات القياسي للغة الإنجليزية Emsat: الحصول على نتيجة ١٢٥٠ كحد أدنى, أو ٥,٥ في الآيلتس, أو ٧١-١BT في التوفل
 - الحصول على نسبة ٧٥ % كحد أدنى في مادة اللغة العربية في

بناءً على توصية لجنة القبول، سيتم اختيار مجموعة من المتقدمين المتميزين للقبول المباشر في السنة الأولى من برنامج البكالوريوس في إدارة الوثائق وعلوم الأرشيف.

تستجيب هذه الشهادة لمتطلبات سوق العمل من خلال تقديم تخصص مطلوب فى جميع المؤسسات الحكومية والخاصة.

الفرص المهنية

تُناسب هذه الشهادة الطلبة الراغبين بالعمل في مجال الوثائق والأرشيف كمسؤول للأرشيف (الرقمي والمادي)، أو مدير الأصول الرقمية، أو مدير الوثائق الإلكترونية، أو أخصائي معلومات. وتتوفر لخريجي هذا البرنامج فرص للعمل في شتى أنواع المؤسسات العامة والخاصة والمؤسسات الثقافية والصحيثة وقطاع الخدمات والشركات الدولية والمنظمات غير

سيتمكن الطلبة من تطبيق مهارات أخصائى الأرشيف ومدير الوثائق، بما في ذلك المسؤوليات المهنية والاجتماعية لخدمة مجموعات متنوعة، في بيئات عمل مختلفة. بالنسبة للطلبة بدوام كامل والذين لا يعملون حَالِياً، فإن التدريب الميداني النهائي سيُوفر فرصة للعثور على عمل بسهولة. كما تمنح هذه الشهادة فرصة للخريجين باستكمال دراساتهم في جامعة السوربون أبوظبي والالتحاق ببرنامج الماجستير في إدارة الوثائق ودراسات الأرشيف أو في جامعات أخرى بالخارج.

الرسوم

ل الرسوم الإدارية لثلاث سنوات) ۱۰۰**۱۰۰ در هم إمار آتی** (حوالی ها۲٫۸ دولار أمریکی)