الشهادة المهنية في إدارة الوثائق والأرشيف - الدورة الرابعة عشرة (أيام الأسبوع من الاثنين إلى الجمعة)

تاريخ بداية الشهادة المهنية يوم الاثنين 4 نوفمبر 2024 وحتى يوم الجمعة 20 ديسمبر 2024

المساق الأول مقدمة عامة حول الوثائق والأرشيف	من الاثنين 4 نوفمبر إلى الجمعة 8 نوفمبر 2024 8:30 صباحاً - 2:30 ظهراً
المساق الثاني تشريعات الأرشيف ومعايير الأرشفة	من الاثنين 11 نوفمبر إلى الجمعة 15 نوفمبر 2024 8:30 صباحاً - 2:30 ظهراً
المساق الثالث إدارة الوثائق الجارية والوسيلة	من الاثنين 18 نوفمبر إلى الجمعة 22 نوفمبر 2024 8:30 صباحاً - 2:30 ظهراً
المساق الرابع مبنى حفظ الأرشيف	من الاثنين 25 نوفمبر إلى الجمعة 22 نوفمبر 2024 8:30 صباحاً - 2:30 ظهراً

فترة أسبوع بدون دراسة من 2 ديسمبر 2024 إلى الجمعة 6 ديسمبر 2024

المساق الخامس المعالجة العلمية للأرشيف	من الاثنين 9 ديسمبر إلى الجمعة 13 ديسمبر 2024 8:30 صباحاً - 2:30 ظهراً
المساق السادس إدارة الوثائق الإلكترونية	من الاثنين 16 ديسمبر إلى الجمعة 20 ديسمبر 2024 8:30 صباحاً - 2:30 ظهراً

سيتم تحديد موعد حفل التخرج خلال الأسبوع (الاثنين 23 ديسمبر 2024 - الخميس 26 ديسمبر 2024)
يتم التدريب العملي في مبنى الحفظ والترميم - منطقة المفرق - أبوظبي

الدراسة باللغة العربية، وتبلغ التكلفة ثلاثين ألف درهم للشخص الواحد