

JOB DESCRIPTION

1. JOB DETAILS:

Position Title:	Assistant/Associate Professor en Didactique du FLE- Directeur du programme de FLE
Reports to:	Chef de Département
Department:	Département de Français Langue étrangère (FLE)
Location:	Abu Dhabi, UAE
Grade:	F2
Prepared / Revised on:	February, 2024

2. JOB PURPOSE / ROLE:

Afin de développer la recherche au sein du département de Français Langue Étrangère de Sorbonne Université Abu Dhabi, de mener une réflexion sur d'éventuelles réformes pédagogiques et d'être directeur de programme, nous recherchons un Assistant/Associate Professor en Didactique du FLE.

3. JOB DIMENSIONS

Number of Staff Supervised:	Direct Reports:	0
	Total:	0

4. KEY ACCOUNTABILITIES:

1. Recherche

- Attester d'une recherche et d'une activité scientifiques à une échelle locale et internationale.
- Créer des passerelles et des espaces de médiation entre la recherche et l'enseignement du FLE.
- Intervenir lors de colloques scientifiques et présenter ses travaux de recherche.
- Publier des articles dans des revues scientifiques internationales, des ouvrages collectifs ou des actes de colloques.
- L'Assistant/Associate Professor soumettra au moins deux propositions de communication lors de colloques scientifiques et publiera un ou deux articles par an.
- Participer activement à l'organisation de journées d'études et de manifestations scientifiques ainsi qu'à la formation de formateurs.
- Participer au développement du département de FLE avec la mise en place de projets pédagogiques innovants.
- Mener des enquêtes quantitatives et qualitatives auprès des enseignants et des apprenants de FLE.
- Recueillir des corpus, analyser les classes et les comportements afin de construire une pratique réflexive.
- Recenser les recherches qui ont pour terrain le département de FLE de Sorbonne Université Abu Dhabi

JOB DESCRIPTION

- Concevoir et piloter des projets de recherche en collaboration avec les enseignants-chercheurs du département.
- Mettre en place des collaborations de recherche ou d'expertise avec d'autres équipes et institutions.
- Développer et valoriser ses travaux de recherche personnels.

2. Enseignement

- Assurer, à l'aide des outils numériques, des cours de FLE, de FOU et de FOS du niveau A1 aux niveaux B2 et C1 (du *CECR*) en journée (8h-16h) et/ou le soir (17h-20h) en se conformant au programme pédagogique préétabli comme au calendrier, et en tenant compte du niveau des étudiants.
- Enseigner le français sur objectifs spécifiques et sur objectifs universitaires dans le cadre de la préparation des étudiants à la Licence.
- Proposer des activités pédagogiques en ligne (jeux, activités TNI) et créer le matériel adéquat.
- Participer à l'élaboration des curricula et des syllabi.
- Contribuer à l'élaboration de dispositifs de formation à distance, en hybride et en comodal.
- Concevoir des sujets d'examen et des tests de placement.
- Participer aux réunions de validation des examens et des épreuves de contrôle continu, aux surveillances, aux corrections de copies et de tests communs, ainsi qu'aux examens oraux.
- Participer à des tâches administratives liées à la gestion des étudiants (suivi et contrôle des absences, indication hebdomadaire du contenu du cours, rapport de progrès, etc.)
- Organiser des soirées ou des activités événementielles relatives à la langue et à la culture française et francophone.
- Participer aux réunions pédagogiques et aux réunions du département.
- Participer aux formations proposées.
- Recevoir les étudiants et leur famille.
- Travailler dans le cadre pédagogique prescrit par la Directrice du département et sous l'autorité administrative du Vice-chancelier adjoint aux affaires académiques de SUAD.
- Remplir les missions confiées par Sorbonne Université Abu Dhabi.

3. Responsabilités pédagogiques et administratives

L'Assistant/Associate Professor assistera la Directrice de Département dans certaines tâches et responsabilités lorsque son concours sera requis pour la bonne marche et le développement stratégique du Département.

En tant que **directeur du programme de FLE**, ses principales tâches au sein du département seront les suivantes :

- Assurer une communication régulière avec les enseignants pour répondre à toutes les questions pédagogiques relatives au contenu didactique en fournissant des conseils.
- Animer au moins une réunion pédagogique par semestre avec l'ensemble de l'équipe.

JOB DESCRIPTION

- Mettre à jour la maquette et la progression pédagogique pour tous les niveaux.
- Cordonner et suivre le contenu et la progression pédagogiques, en collaboration avec l'équipe enseignante.
- Vérifier la pertinence des emplois du temps trois fois par an (2 semestres + Ramadan)
- Superviser la progression académique des étudiants et les convoquer quand c'est nécessaire, en collaboration avec les coordinateurs académiques.
- Gérer la répartition des cours entre les enseignants au sein du département, selon leurs vœux soumis, profil et spécialisation.
- Assigner aux enseignants la préparation des syllabi pour chaque semestre.
- Vérifier les syllabi préparés par les enseignants, au début de chaque semestre, en s'assurant de la pertinence des objectifs pédagogiques et du contenu.
- Définir les indicateurs clés de performance (KPIs) et les objectifs pédagogiques en collaboration avec la cheffe du département de FLE.
- Participer à la préparation, au suivi et à la gestion du budget en collaboration avec la cheffe du département de FLE.
- Animer, avec la Directrice du département, les deux réunions de rentrée (en septembre et en janvier), destinées aux nouveaux étudiants.

4. Recrutement des étudiants et promotion de la Francophonie aux EAU

- S'investir dans les opérations de recrutement, à l'Université et au-dehors (correction des copies du test d'admission, participation à la Journée Portes Ouvertes, salons et visites d'établissements).
- Contribuer à l'orientation des étudiants dans les filières de Licence.
- Promouvoir la francophonie et l'Université au sein du pays d'accueil.
- Participer aux manifestations culturelles organisées par l'Université ou à l'Université et promouvoir les activités du département.

5. Volume horaire d'enseignement par semaine

L'Assistant/Associate Professor assurera 6 heures hebdomadaires d'enseignement (192 heures par an, sur 32 semaines de cours) en fonction des besoins du département ainsi que 4 heures hebdomadaires dédiées à la réception et à l'accompagnement personnalisé des étudiants.

En tant que directeur du programme de FLE, il bénéficiera de 32 heures de décharge d'enseignement.

L'année de son recrutement, il bénéficiera également de 32 heures de décharge pour lui permettre de s'installer dans ses fonctions, de se familiariser avec elles, tout en continuant son activité de recherche.

- Les vacances sont déterminées par la direction de SUAD. Entre la fin des cours et le début des vacances, les enseignants doivent veiller aux préparations pédagogiques. Ils peuvent, au besoin, être requis très ponctuellement pendant les vacances pour aider au recrutement et aux admissions des étudiants.

JOB DESCRIPTION

PROFILE (MINIMUM QUALIFICATIONS, MINIMUM EXPERIENCE, JOB SPECIFIC SKILLS)

Diplômes requis :

- Doctorat en Didactique du Français Langue Étrangère (obligatoire - joindre une copie du diplôme)
- Habilitation à faire passer les examens DELF-DALF (obligatoire)

Expérience :

4 publications en Didactique du FLE parues au cours de ces cinq dernières années

Au moins 5 années d'enseignement de FLE (obligatoire) en université, Alliance Française ou enseignement secondaire

Une expérience d'enseignement du FLE dans le Monde arabe (souhaitable)

Compétences :

Excellente connaissance du *Cadre Commun de Référence pour les Langues* et du nouveau volume complémentaire
Maîtrise des fonctionnalités et des caractéristiques techniques des plateformes d'apprentissage (BlackBoard)

- Maîtrise de la suite bureautique (ICDL souhaité), des outils de travail collaboratif (OneDrive, Google Drive) et du TNI
- Notions techniques pour la modification de contenus multimédias à l'aide des outils Photoshop, montage vidéo, Canva, etc.
- Maîtrise parfaite de la langue et de la grammaire françaises
- Excellente connaissance de la civilisation française et de son système universitaire
- Niveau avancé d'anglais (C1 lu, parlé, écrit) (indispensable)
- Connaissance, même rudimentaire, de la langue arabe (souhaitable)

Qualités :

- Goût pour le travail en équipe, capacité d'adaptation aux cultures étrangères, sens de la communication
 - Capacité d'adaptation à un nouveau contexte culturel
 - Dynamisme, sens de l'innovation, forte motivation
- Disponibilité et flexibilité

Conditions

- Poste à pourvoir pour la rentrée académique en septembre 2025.
- CDD de 3 ans.

Les candidats retenus seront auditionnés par MS Teams en **mai 2024** (date précisée aux candidats auditionnés environ 10 jours avant leur audition).

How to apply :

Téléversez sur le site <https://www.sorbonne.ae/work-with-us/vacancies/>

JOB DESCRIPTION

Un premier PDF incluant :

1. Votre CV en français
2. Une copie du Doctorat en Didactique du FLE
3. Une copie de l'habilitation DELF

Un deuxième PDF incluant :

1. Une lettre de motivation en français
2. Deux lettres de recommandation [émanant, par exemple : de votre directeur de thèse, de votre directeur de département actuel, d'une personnalité scientifique, de l'employeur actuel, de l'employeur passé, etc.]
3. Un projet de recherche en didactique du FLE, rédigé en français, incluant la présentation du sujet, du cadre théorique, de la problématique et des techniques de recherche, assorti d'une bibliographie pertinente selon les normes de l'APA au format PDF (2 à 3 pages)

Line Manager Name & Signature:

Employee Name & Signature: